

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO
ŻŁOBKA
WESOŁE SMYKI**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niepubliczny Żłobek „Wesołe Smyki”, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką która:
 - a. Prowadzi płatną działalność opiekuńczo wychowawczą z elementami edukacji dla dzieci od 6 miesięcy do 3 lat.
 - b. Przeprowadza rekrutację w oparciu o własne zasady;
 - c. Zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rzeszowie przy ulicy Rejtana 36, kod pocztowy 35-310 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Osobą prowadzącą żłobek jest Katarzyna Matejek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kam Katarzyna Matejek NIP: 81-332-874-30, 35-309 Rzeszów ul. Rejtana 36.
4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje podmiot prowadzący ten zaś podlega nadzorowi przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Rzeszowie.

Rozdział II

Cele i zadania.

§ 1

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
2. Opieka jest sprawowana do dnia, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.
3. Żłobek pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d. zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a. żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,

- b. monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c. dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d. kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e. wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f. współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
- a. żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b. rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c. wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d. wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e. rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
- a. dobrem dziecka,
 - b. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Zasady naboru.

§ 1

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a. zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a Właścicielem Żłobka. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.
 - b. uzupełnienie Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka i karty informacyjnej oraz złożenie tych dokumentów w Żłobku we wcześniej ustalonym z Właścicielem terminie,
 - c. dostarczenie do Żłobka zaświadczenia od pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez dziecko do Żłobka,
 - d. zapoznanie się i akceptacja Statutu Żłobka.
2. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie.

§ 2

1. Nabór do Żłobka ma charakter otwarty. Nabór prowadzona jest w sposób ciągły.
2. Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy głównej w przypadku, gdy:

- a. Rodzic/Opiekun prawny nie uiścił opłaty miesięcznej w określonym terminie,
 - b. Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
 - c. Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku
 - d. brak jest współpracy ze strony Rodziców/Prawnych opiekunów z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - e. zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.
5. Rodzic/Opiekun prawny na prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy głównej.

Rozdział IV

Źródła finansowania.

§ 1

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty za Żłobek.
2. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Właściciela Żłobka i publikowana na stronie internetowej www.wesolsmyki.com. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga zmiany umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
3. Opłatę stałą należy uiścić z „góry” do 5-go dnia każdego miesiąca zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usług opiekuńczych. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków.
4. Opłata stała obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku, zajęcia dodatkowe, artykuły higieniczne (poza pieluchami, maścią na odparzenia i jednorazowymi chusteczkami nawilżającymi, chusteczkami higienicznymi, śliniakami) oraz podstawowe materiały edukacyjne.
5. Opłata wpisowa przeznaczona jest na zakup wyprawki dla dziecka i nie podlega zwrotowi.

Rozdział V

Zasady funkcjonowania.

§ 1

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie/pedagodzy (zwani w dalszej części opiekunami) oraz pielęgniarka/położna. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii i Sylwestra, długich weekendów.
4. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 – 17:00 (odstępstwa od tych godzin będą ustalane indywidualnie).

5. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczególności omawia Regulamin Organizacyjny.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 2

1. Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w Żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego,
 - b. wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania godności i własności osobistej,
 - e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - g. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00 w pierwszy dzień tej nieobecności.
2. Opłata stała za pobyt nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.

§ 4

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 5

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godz. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzina/Opiekuna.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i rodziców/opiekunów prawnych.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w statucie zostaje on opublikowany na stronie internetowej Żłobka www.wesolesmyki.com oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek. Zmiany w Statucie ogłaszane są na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami i Kodeks cywilny.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

Zatwierdziła: Katarzyna Matejek